



Zespół Szkół Technicznych im. Floriana Ceynowy

83-300 Kartuzy, ul. Mściwoja II 24

e-mail: sekretariat@zst.kartuzy.pl

fax. (058) 681 16 15 www.zst.kartuzy.pl

Regulamin Rekrutacji kandydatów na I semestr Branżowej Szkoły II stopnia

w Zespole Szkół Technicznych im. Floriana Ceynowy w Kartuzach

Rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz.1043 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316).
4. Rozporządzenie Ministra zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651) w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 204)
6. Zarządzenie Nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027.

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Branżowej II stopnia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Zadaniem komisji jest weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Szkolna komisja rekrutacyjna ustala i ogłasza listy przyjętych kandydatów do szkoły i sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

§ 2

1. Zespół Szkół Technicznych im. Floriana Ceynowy w Kartuzach, ogłasza nabór na semestr I Szkoły Branżowej II stopnia w roku szkolnym 2026/2027 w zawodzie **Technik elektryk**.

Nazwa zawodu	Technik elektryk
Kwalifikacja	ELE.05. Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych

§ 3

1. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia, oraz:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) zaświadczenie/certyfikat/dyplom o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. Kandydaci, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, dostarczają do sekretariatu następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie na semestr pierwszy - *druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły*;

- 2) oryginał świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
- 3) zaświadczenie/certyfikat/dyplom o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
- 4) kwestionariusz osobowy - *druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły*
- 5) 3 podpisane zdjęcia

§ 4

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w paragrafie 3, ust.2 pkt 1 i 2 niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z **języka polskiego i matematyki** oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych: **język obcy i informatyka**, podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18 pkt
bardzo dobry	17 pkt
dobry	14 pkt
dostateczny	8 pkt
dopuszczający	2 pkt

- 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem – 7 pkt.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 5

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi

miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie (mają jednakową wartość):

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
2. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w postępowaniu uzupełniającym jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach jak w podstawowym postępowaniu rekrutacyjnym. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
4. W postępowaniu uzupełniającym, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje wniosek kandydata złożony po terminie.
5. W przypadku małej liczby kandydatów, szkoła zastrzega sobie prawo nie otwarcia oddziału.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym,
w postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów
do dwuletniej Szkoły Branżowej II stopnia w Kartuzach**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły branżowej II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 maja 2026 r. od godz.8.00 do 12 czerwca 2026 r. do godz.15.00	od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz.15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły branżowej II stopnia o kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły	od 03 lipca 2026 r. od godz.8.00 do 08 lipca 2026 r. do godz.15.00	X
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 08 lipca 2026 r.	do 24 lipca 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15 lipca 2026 r. do godz.15.00	31 lipca 2026 r. do godz.15.00
6.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	do 20 lipca 2026 r. do godz.15.00	od 03 sierpnia 2026 r. do 06 sierpnia 2026 r. do godz.15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły	21 lipca 2026 r. do godz. 14.00	07 sierpnia 2026 r. do godz.14.00
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	21 lipca 2026 r. do godz. 14.00	07 sierpnia 2026 r. do godz.14.00
9.	Opublikowanie przez kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.

§ 6

1. W przypadku zakwestionowania przez kandydata nieprzyjęcia go do Szkoły Branżowej II Stopnia, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat lub opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza pisemne uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych kandydata nieletniego z wnioskiem o uzasadnienie odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Kandydat lub rodzice/opiekunowie prawni kandydata niepełnoletniego mogą wnieść do Dyrektora Szkoły Branżowej II stopnia odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły Branżowej II stopnia rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły Branżowej II stopnia służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Tryb procesu odwoławczego ujęty został w poniższej tabeli.

L.p.	Etap rekrutacji w trakcie odwołania	Rekrutacja na semestr jesienny rok szkolny 2026/2027
Rekrutacja podstawowa		
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 28 lipca 2026r.
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3.	Kandydat wnosi do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
Rekrutacja uzupełniająca		
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 18 sierpnia 2026r.
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3.	Kandydat wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły