

**Zarządzenie Nr 7**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach**  
**z dnia 24 października 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątkowych**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz.120 tekst jednolity)

**zarządzam:**

**§ 1**

Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych wg stanu na dzień 31 października 2023 r.:

- 1) środków trwałych drogą spisu z natury,
- 2) pozostałych środków trwałych i przedmiotów małowartościowych drogą spisu z natury,
- 3) wartości niematerialnych i prawnych drogą weryfikacji stanu ewidencyjnego,
- 4) składników magazynowych drogą spisu z natury,
- 5) druków ścisłego zarachowania drogą spisu z natury,
- 6) obce środki trwałe drogą spisu z natury.

**§ 2**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz przedmiotów małowartościowych zaewidencjonowanych w księgach inwentarzowych i zeszytach pozaksiegowych w następującym składzie osobowym:

- 1) Leszkowski Włodzimierz – przewodniczący,
- 2) Bruniecki Sławomir – członek,
- 3) Treder Teresa – członek,
- 4) Ducher Karol - członek.

**§ 3**

Termin przeprowadzenia spisu z natury ustalą od dnia 30 października 2023r. do dnia 30 listopada 2023r.

**§ 4**

Osobą odpowiedzialną za rozliczenie inwentaryzacji jest Beata Januszkiewicz.

**§ 5**

Powołuję 4 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

**I zespół spisowy (parter szkoły i sala gimnastyczna):**

1. Małecka Natalia – przewodnicząca,
2. Machola Mirosława – członek,
3. Matusiak Ewa – członek,
4. Klimczak Maciej – członek.

## **II zespół spisowy (pierwsze piętro szkoły):**

1. Mielewczyk Monika – przewodnicząca,
2. Hirsz Agnieszka – członek,
3. Ropela Marek – członek,
4. Sobczyński Dariusz – członek,
5. Mathea Maria - członek.

## **III zespół spisowy (drugie piętro szkoły):**

1. Labuda Agnieszka – przewodnicząca,
2. Borkowska Agata – członek,
3. Kordalska Izabela – członek,
4. Setzke Maria - członek.

## **IV zespół spisowy (warsztaty szkolne):**

1. Laska Jarosław – przewodniczący,
2. Gliniecka Joanna – członek,
3. Badowicz Martyna – członek,
4. Kwidziński Piotr – członek,
5. Marszał Weronika – członek,
6. Łobodziński Maciej – członek,
7. Kalinowski Tomasz – członek,
8. Miąskowska Barbara – członek,
9. Piotrowska Mirosława – członek,
10. Wódkowski Maciej – członek,
11. Reszka Grzegorz - członek,
12. Rogulski Marek - członek.

## **§ 5**

Osoby odpowiedzialnie materialnie za stan i jakość majątku: pracownicy, kierownicy oraz osoby na samodzielnych stanowiskach.

## **§ 6**

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia przedinwentaryzacyjnego członków komisji i zespołów spisowych.

## **§ 7**

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, według poszczególnych pól spisowych, w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za majątek,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,

- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowej jednostki w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 8

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Przewodniczący komisji ponosi pełną odpowiedzialność za sprawne, terminowe, właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z przebiegu spisu z natury.

#### § 9

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej arkusze spisowe pobiera z księgowości.

#### § 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Alicja Biernczyk

.....  
(pieczęć imienna i podpis dyrektora)