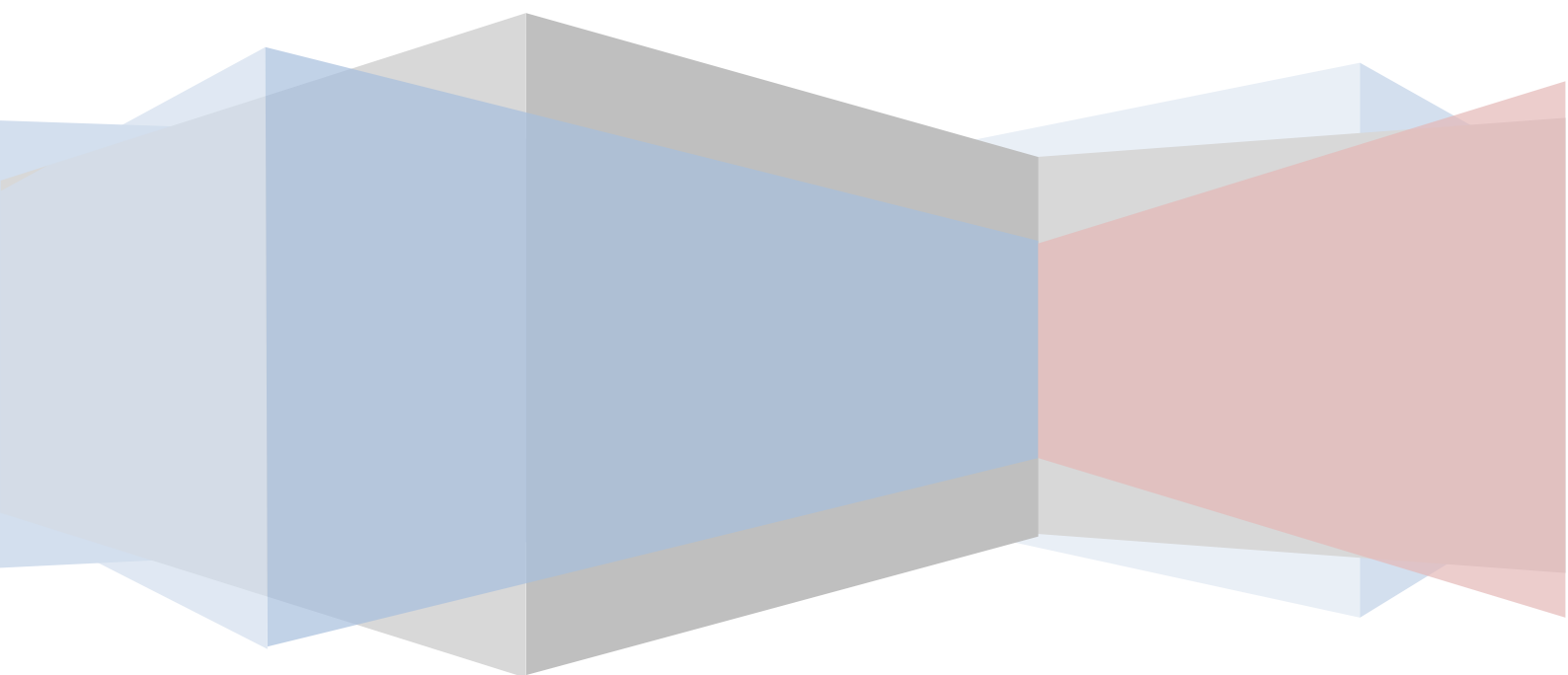




# **STATUT**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH**

### **W KARTUZACH**



## SPIS TREŚCI

---

PODSTAWY PRAWNE STATUTU.....	3
<b>ROZDZIAŁ 1</b>	
PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W KARTUZACH .....	3
<b>ROZDZIAŁ 2</b>	
ORGANY ZESPOŁU .....	5
<b>ROZDZIAŁ 3</b>	
CEREMONIAŁ SZKOLNY.....	11
<b>ROZDZIAŁ 4</b>	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	12

## PODSTAWY PRAWNE STATUTU

---

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997;
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 tj.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2019 poz. 1481 tj.).

### ROZDZIAŁ 1

## PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W KARTUZACH

---

#### § 1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych w Kartuzach.
2. **Szkole** - należy przez to rozumieć jedną ze szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. **CKZ** - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego w Kartuzach.
4. **Statucie** - należy przez to rozumieć statut Zespołu.
5. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu.
6. **Uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia jednej ze szkół młodzieżowych wchodzących w skład Zespołu lub młodocianego pracownika - uczestnika turnusu w Centrum Kształcenia Zawodowego.
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawy: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe lub Ustawę o systemie oświaty.

#### § 2

1. Zespół Szkół Technicznych w Kartuzach z siedzibą w Kartuzach, ul. Mściwoja II nr 24 jest zespołem szkół publicznych ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz placówki w rozumieniu art. 91, ust. 1 Ustawy – Prawo Oświatowe i działa na podstawie niniejszego Statutu oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Zespół posiada imię Floriana Ceynowy nadane orzeczeniem Nr O/WO-4182 przez Kuratorium Okręgu Szkolnego w Gdańsku.
3. Kształcenie w Szkołach i CKZ odbywa się w formie stacjonarnej.

#### § 3

Podstawą działalnością Zespołu jest uchwała Nr XXIX/193/2002 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 31 stycznia 2002 r. oraz inne Uchwały Rady Powiatu Kartuskiego.

#### § 4

W skład Zespołu wchodzi:

##### 1. **Technikum nr 1 im. Floriana Ceynowy w Kartuzach:**

- 1) o czteroletnim okresie nauczania, na podbudowie gimnazjum. Ostatni nabór przeprowadzono na rok szkolny 2019/20 i szkoła zostanie wygaszona z końcem roku szkolnego 2022/23;
- 2) o pięcioletnim okresie nauczania, na podbudowie szkoły podstawowej. Pierwszy nabór przeprowadzono na rok szkolny 2019/2020.
- 3) szkoła daje średnie wykształcenie ogólne i zawodowe z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości i tytułu technika po zdaniu odpowiednich egzaminów kwalifikacyjnych.

##### 2. **Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 w Kartuzach** o trzyletnim okresie nauczania, na podbudowie szkoły podstawowej. Szkoła daje wykształcenie zawodowe z możliwością uzyskania dyplomu w zawodzie, po zdaniu odpowiedniego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

##### 3. **Centrum Kształcenia Zawodowego w Kartuzach** przekształcone z Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego uchwałą z dnia 27 września 2019 r. Nr XIII/135/2019 Rady Powiatu Kartuskiego – realizujące w formie turnusowej teoretyczne przygotowanie zawodowe dla młodocianych pracowników oraz kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

#### § 5

Zespół posiada warsztaty szkolne, w których odbywa się praktyczna nauka zawodu dla uczniów kształcących się w zawodach: ślusarz, fryzjer oraz technik usług fryzjerskich i technik mechanik.

#### § 6

##### 1. Szkoły Zespołu są szkołami publicznymi, ogólnodostępnymi, bezpłatnymi i prowadzą rekrutację na zasadzie powszechnej dostępności oraz:

- 1) zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizują:
  - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w danych zawodach,
  - b) ramowe plany nauczania,
  - c) ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

##### 2. CKZ zapewnia:

- 1) bezpłatne doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu;
- 2) prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

#### § 7

Zespół gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny i warunki zdrowotne.

## § 8

Zespół działa na trzech płaszczyznach:

- 1) administracyjnej;
- 2) finansowej;
- 3) oświatowej w zakresie prowadzenia działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii oraz profilaktyki zdrowotnej.

## § 9

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Kartuski, a sprawującym nadzór pedagogiczny Pomorski Kurator Oświaty.
2. Statutowa działalność Zespołu jest finansowana przez organ prowadzący.
3. Majątek Zespołu stanowi własność organu prowadzącego Zespół.

## § 10

1. Zespół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. W planie finansowym Zespołu wyodrębnia się części planu dotyczące Szkół i CKZ.
4. Obsługę finansową Zespołu prowadzi główny księgowy Zespołu.

## § 11

Szczegółową organizację Szkół oraz CKZ regulują oddzielne statuty tych placówek.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ORGANY ZESPOŁU**

---

## § 12

Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

## § 13

1. Działalnością Zespołu Szkół Technicznych kieruje dyrektor Zespołu, powołany na stanowisko przez organ prowadzący.
2. Kandydata na dyrektora Zespołu wyłania się zgodnie z Ustawą.
3. Dyrektor Zespołu pełni jednocześnie funkcję dyrektora Szkół i CKZ wchodzących w skład Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole pracowników.

5. Organami wspomagającymi dyrektora w kierowaniu Zespołem są:
  - 1) wicedyrektorzy;
  - 2) kierownik CKZ;
  - 3) kierownik szkolenia praktycznego;
  - 4) główny księgowy;
  - 5) kierownik gospodarczy.

#### § 14

1. Szczegółowe wykazy zadań dla poszczególnych stanowisk kierowniczych opracowuje Dyrektor.
2. Dyrektor ma prawo i obowiązek kontrolowania realizacji przydzielonych zadań w poszczególnych wykazach.
3. Wicedyrektor ds. kształcenia ogólnego:
  - 1) podlega służbowo dyrektorowi Zespołu;
  - 2) współdziała w wytyczaniu celów dydaktycznych i wychowawczych Zespołu;
  - 3) współdziała z kadrą kierowniczą, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz doradcą zawodowym;
  - 4) nadzoruje merytoryczną pracę nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
  - 5) sprawuje nadzór nad pracą dydaktyczno-wychowawczą Zespołu i okresową analizą ich wykonania.
4. Wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego:
  - 1) podlega służbowo dyrektorowi Zespołu;
  - 2) współdziała z kierownikiem ds. gospodarczych i kierownikiem szkolenia praktycznego;
  - 3) nadzoruje merytoryczną pracę nauczycieli teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych;
  - 4) sprawuje nadzór nad pracą dydaktyczno-wychowawczą warsztatów szkolnych;
  - 5) współdziała w wytyczaniu celów dydaktycznych i wychowawczych Zespołu;
  - 6) sprawuje nadzór nad realizacją zadań dydaktycznych Zespołu i okresową analizą ich wykonania.
5. Kierownik Centrum Kształcenia Zawodowego:
  - 1) podlega służbowo dyrektorowi Zespołu;
  - 2) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum;
  - 3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 4) planuje i organizuje teoretyczne kształcenie zawodowe młodocianych pracowników;
  - 5) nawiązuje kontakty i współpracuje z innymi ośrodkami organizującymi teoretyczne kształcenie zawodowe;
  - 6) koordynuje teoretyczne kształcenie zawodowe młodocianych pracowników – uczniów szkół ponadpodstawowych z naszego powiatu;

- 7) nadzoruje prowadzenie dzienników lekcyjnych oraz przygotowuje dokumentację dydaktyczną związaną z zadaniami edukacyjnymi Centrum;
  - 8) przygotowuje oferty kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, w porozumieniu i zgodnej z oczekiwaniami pracodawców.
6. Kierownik szkolenia praktycznego:
- 1) podlega bezpośrednio dyrektorowi Zespołu;
  - 2) jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i poziom kształcenia praktycznego, a w szczególności za:
    - a) opracowanie semestralnych i rocznych planów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
    - b) przygotowanie harmonogramu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
    - c) organizację szkolenia praktycznego uczniów zgodnie z programami nauczania,
    - d) analizę realizacji programów nauczania praktycznej nauki zawodu,
    - e) organizację i kontrolę praktycznych zajęć specjalistycznych,
    - f) hospitowanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz prowadzenie dokumentacji ze sprawowanego nadzoru,
    - g) zapewnienie przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów,
    - h) bieżącą współpracę z kierownictwem zakładów, w których odbywa się szkolenie praktyczne,
    - i) organizowanie systematycznych spotkań z pracodawcami i oddelegowanymi pracownikami zakładów pracy biorących udział w szkoleniu praktycznym uczniów,
    - j) organizowanie i nadzór nad organizacją egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w technikum i szkole branżowej.
7. Zadania głównego księgowego określają odrębne przepisy.
8. Kierownik gospodarczy:
- 1) podlega bezpośrednio dyrektorowi Zespołu;
  - 2) kieruje zespołem pracowników administracyjnych i obsługowych szkoły;
  - 3) określa zadania pracowników administracji i obsługi szkoły;
  - 4) organizuje i nadzoruje prace remontowe w szkole;
  - 5) zapewnia sprawność techniczną i eksploatacyjną budynków Zespołu, dróg wewnętrznych oraz urządzeń, w szczególności:
    - a) dba o sprawność i terminowość okresowych przeglądów instalacji p/pož., odgromowej, elektrycznej, gazowej, wod-kan., grzewczej,
    - b) organizuje konserwację i naprawy urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu Zespołu.
  - 6) zaopatruje Zespół w środki niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki i prowadzi stosowną dokumentację,
  - 7) prowadzi magazyn środków czystości i sporządza zużycie tych środków na koniec miesiąca,
  - 8) prowadzi ewidencję wartościową i ilościową wyposażenia Zespołu.
  - 9) przygotowuje dane do projektu budżetu Zespołu odnośnie wydatków rzeczowych,

10) zapewnia utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach na terenie Zespołu,

#### § 15

Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w porozumieniu z:

- 1) Radą pedagogiczną w ramach jej kompetencji;
- 2) Radą rodziców w ramach jej kompetencji;
- 3) Samorządem uczniowskim w ramach jego kompetencji;
- 4) Organizacjami związkowymi działającymi w szkole w sprawach określonych w ustawie o związkach zawodowych, ustawie Prawo oświatowe i ustawie Karta Nauczyciela.

#### § 16

1. Dyrektor Zespołu administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan i zabezpieczenie.
2. Dyrektor Zespołu dysponuje środkami finansowymi Zespołu określonymi przez Powiat Kartuski w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

#### § 17

1. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora Zespołu jego kompetencje przejmuje jeden z wicedyrektorów, wyznaczony przez dyrektora Zespołu lub organ prowadzący. Podejmuje on decyzje w imieniu dyrektora Zespołu, z wyjątkiem:
  - 1) spraw kadrowych:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
    - b) przyznawania nagród oraz określania kar nauczycielom i innym pracownikom;
    - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń i nagród oraz innych sprawach wynikających z jego roli pracodawcy.
  - 2) spraw finansowych:
    - a) zatwierdzania planu finansowego środków specjalnych;
    - b) gospodarowania środkami finansowymi Zespołu.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 zastępujący wicedyrektor może podjąć po uprzednich uzgodnieniach z nieobecnym dyrektorem.
3. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie za dyrektora, używając własnej pieczętki o treści „wz. dyrektora”.

#### § 18

1. W Zespole działa **rada pedagogiczna** jako kolegialny organ zapewniający realizację zadań statutowych, tj. kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej:
  - a) pracownicy organu prowadzącego szkołę i nadzoru pedagogicznego,
  - b) przedstawiciele rady rodziców,



- c) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - d) przedstawiciele władz terytorialnych i instytucji,
  - e) pracownicy służby zdrowia sprawujący opiekę nad uczniami,
  - f) współpracujący ze szkołą pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
  - g) współpracujący ze szkołą nauczyciele akademicy,
  - h) przedstawiciele zakładu opiekuńczego lub patronackiego.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, a w razie jego nieobecności jeden z wicedyrektorów.
  5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
  6. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych”, który określa:
    - 1) organizację zebrań;
    - 2) sposób powiadamiania członków rady o terminie i porządku zebrania;
    - 3) sposób dokumentowania działań rady;
    - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
  7. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

#### § 19

1. **Rada rodziców** jest kolegialnym organem szkół wchodzących w skład Zespołu, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Zespołu”.
4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.
6. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.
7. Zespół zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami uczniów szkoły oraz miejsce na stronie internetowej Zespołu.
8. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w Zespole.

#### § 20

1. **Samorząd uczniów** jest kolegialnym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów szkoły – składowej jednostki Zespołu.
2. Reprezentanci ogółu są wybierani na dany rok szkolny:
  - 1) 3 osobowe samorzady oddziałowe wyłaniane na zebraniach poszczególnych oddziałów najpóźniej w drugim tygodniu września;

- 2) 5 osobowy zarząd samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole, inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.
5. Szczegółowe uprawnienia samorządu uczniowskiego określa ustawa.
6. Samorząd uczniowski działa pod opieką „nauczyciela opiekuna samorządu uczniowskiego”.
7. Dyrektor zarządzeniem określi termin wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego oraz zakres jego obowiązków, uprawnień i kompetencji.

#### § 21

1. Organy Zespołu działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami Zespołu, z uwzględnieniem sposobu wewnętrznego publikowania uchwał organów kolegialnych Zespołu, o ile ich treść jest jawna.

#### § 22

1. W przypadku zaistnienia konfliktu między organami Zespołu, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu, dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.
5. W sytuacji, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to:
  - 1) mediatorem sporu może być osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt, po zaakceptowaniu przez strony konfliktu;
  - 2) strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.

## ROZDZIAŁ 3

### CEREMONIAŁ SZKOLNY

---

#### § 23

1. Zespół Szkół Technicznych im. Floriana Ceynowy w Kartuzach posiada:
  - a) patrona,
  - b) logo,
  - c) sztandar,
  - d) ceremoniał szkolny.

#### § 24

Patronem Zespołu jest Florian Ceynowa - z zawodu lekarz, pierwszy kaszubski działacz społeczny i narodowy, pisarz, publicysta, wydawca, badacz folkloru i języka kaszubskiego, twórca pisowni kaszubskiej i pierwszych kaszubskich utworów literackich.

#### § 25

1. **Logo Zespołu** oparte jest na bazie półkola, gdzie podstawą jest fragment muru ceglanego, nad nim symbol otwartej książki w kolorze żółtym. Powyżej szare półkole zębate, a w centralnej części herb Kartuz. Całość wieńczy napis „Zespół Szkół Technicznych”.



2. Znakiem logo opatruje się dokumenty sporządzane na papierze firmowym oraz dokumenty o uroczystym charakterze.
3. Nadruk logo jest kolorowy. Dopuszcza się stosowanie nadruku w odcieniach szarości.

#### § 26

1. Symbolem Zespołu Szkół Technicznych im. Floriana Ceynowy jest **sztandar**, który bierze udział we wszystkich doniosłych momentach życia szkoły i środowiska. Reprezentuje Zespół w uroczystościach państwowych i lokalnych.
2. Na jednej stronie sztandaru umieszczono logo Zespołu z jego pełną nazwą oraz elementy haftu kaszubskiego, herb powiatu kartuskiego i Gryfa pomorskiego, a na drugiej godło Polski.



3. Sztandar jest przechowywany na parterze budynku szkoły w gablocie.
4. Poczest sztandarowy tworzą dwa trzyosobowe składy: chorąży i dwuosobowa asysta .
5. W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie odnoszący sukcesy w nauce, o nienaganej postawie i wzorowym zachowaniu wyłaniani przez radę pedagogiczną na wniosek samorządu uczniowskiego i wychowawców klas drugich i trzecich.
6. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego są powiadomieni rodzice lub opiekunowie prawni specjalnym okolicznościowym listem, zaś nazwiska uczniów wpisane są do kroniki szkoły.
7. Kadencja pocztu trwa jeden rok.
8. Przejęcie sztandaru przez nowy poczet sztandarowy odbywa się w dniu rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
9. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku należy dokonać wyboru uzupełniającego.
10. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji - właściwych postaw dla jego poszanowania.
11. Insignia pocztu sztandarowego to:
  - a) biało–czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
  - b) białe rękawiczki.
12. Poczest sztandarowy powinien być ubrany odświętnie: uczeń – ciemny garnitur i biała koszula, ciemne buty, uczennica - biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica, ciemne buty. w czasie uroczystości na powietrzu dopuszczalny jest inny taktowny strój.
13. Warunki stosowania sztandaru, logo Zespołu oraz ceremoniału szkolnego zostały opisane w oddzielnym regulaminie.
14. całością spraw organizacyjnych zajmuje się opiekun Pocztu wyznaczony przez Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

#### § 27

1. Tablice i pieczęcie nagłówkowe Szkół oraz CKZ wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę tej Szkoły albo CKZ.
2. Pieczęcie urzędowe Szkół i CKZ wchodzących w skład Zespołu zawierają godło Państwa i w otoku nazwę tej Szkoły albo CKZ.
3. Szkoły i CKZ używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 28

1. W Zespole funkcjonuje monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie obiektów szkolnych przed zagrożeniami.
2. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
  - 1) wejście główne szkoły i warsztatów szkolnych;

- 2) teren wokół szkoły i warsztatów szkolnych;
  - 3) korytarze szkolne i hol przed salą gimnastyczną;
  - 4) kawiarenkę i świetlicę szkolną.
3. Zapis obrazu wizyjnego i zasady wykorzystania zapisów z monitoringu są określone w regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole.

#### § 29

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

#### § 30

1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.
2. Projekt uchwały o zmianie statutu Zespołu jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski mają prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 7 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
4. Dyrektor powiadamia organy Zespołu o każdej zmianie w statucie.

#### § 31

1. Dopuszcza się możliwość tworzenia regulaminów wewnętrznych i innych dokumentów jako aktów niższych rangą niebędących w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Statutu i innych aktów prawnych.
2. Każda nowelizacja statutu skutkuje wprowadzeniem tekstu ujednoliczonego statutu.
3. W przypadku wielu zmian w zapisach statutu, w celu poprawy jego czytelności, na podstawie decyzji dyrektora opracowuje się tekst jednolity statutu.

#### § 32

1. Statut Zespołu został zatwierdzony uchwałą nr 3/2019/20 rady pedagogicznej w dniu 28 listopada 2019 r.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.

#### § 33

Tekst statutu jest publikowany na stronie internetowej Zespołu oraz w wersji papierowej znajduje się w sekretariacie Zespołu i bibliotece szkolnej.